

入 札 説 明 書

甲府市が発注する、告示第364号に関する入札公告に基づく入札等については、関係法令の定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 公告日

令和5年7月14日

2 入札に付する事項

- | | |
|------------|------------------------------------------------------------|
| (1) 入札番号 | (業務委託) 企第1002号 |
| (2) 業務名称 | 令和5年度航空写真共同撮影業務委託 |
| (3) 履行期間 | 契約締結日から令和6年2月29日まで
(但し、南アルプス市・山中湖村・鳴沢村は
令和6年1月31日まで) |
| (4) 履行場所 | 仕様書のとおり |
| (5) 業務内容 | 仕様書のとおり |
| (6) 予定価格 | 公表しない |
| (7) 最低制限価格 | 設けない |

3 入札の参加手続き

一般競争入札参加申請書及び必要な書類を1部持参し申請してください。

なお、入札参加申請者名は入札終了まで公表しません。

(1) 提出書類 各1部

ア 一般競争入札参加申請書

イ 誓約書

ウ 承諾書

エ 過去5年以内に公共測量として、デジタル航空カメラによる空中写真撮影および写真地図作成を行った官公庁との履行完了実績について、次に掲げる基準を満たす実績を元請として有する者であることを証明する、契約書及び業務内容がわかる書類の写し。

① 撮影面積1,400km²以上で地図情報レベル1000以上の撮影

② 複数の市町村による合同撮影

オ 本業務で使用するデジタル航空カメラを自社で保有していることを証明する書類の写し（契約書・販売証明書等）。

カ 本業務実施部門において、以下の認証を受けていることがわかる認定証の写し。

① ISO27001・ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）

② JIS Q15001（プライバシーマーク）

キ 本業務の実施にあたり、主任技術者として配置できる測量法に基づく測量士の資格証の写し。

ク 本業務の実施にあたり、照査技術者として配置できる空間情報総括管理技術者の資格証の写し。

※ 指定の書類は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

- ・一般競争入札参加申請書
- ・誓約書
- ・承諾書

（２）提出先

甲府市企画財務部企画財務総室総務課

甲府市丸の内1丁目18番1号（甲府市役所本庁舎6階）

電話055-237-5264

（３）入札参加申請期間

令和5年7月14日（金）～令和5年7月25日（火）

（この期間内の土曜日、日曜日、祝日を除く。）

午前9時～午後5時（締切日は午後4時まで）

（４）入札参加資格の確認及び結果通知

入札参加資格の確認は、資産税課が申請書及び資料の受付期限の日をもって行うものとし、その結果は令和5年7月28日（金）付けで郵送により通知します。

（５）その他

ア 申請書及び資料の受付期限の日を過ぎての提出は受け付けません。

イ 申請書及び資料の作成に要する費用は、申請者の負担とします。

ウ 受付済みの申請書及び資料等は、返却しません。

4 入札参加資格がないと認められた者に対する説明

(1) 参加資格がないと認められた者は、その理由について説明を求められます。

(2) 理由の説明を求める場合は、令和5年8月2日(水)午前11時まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)に、市長宛ての書面により企画財務部企画財務総室総務課へ直接持参してください。

(3) 理由の説明は、令和5年8月7日(月)までに書面で回答します。

5 仕様書に関する質問

(1) 仕様書に関する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。

ア 様式 別紙様式に準じて作成してください。

イ 提出期限 令和5年7月28日(金)午前11時まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

ウ 提出先 甲府市企画財務部企画財務総室総務課

エ 公表等 質問及びその回答は、令和5年8月4日(金)までに甲府市ホームページ(事業者向け情報入札・契約/入札情報(その他・公募型))に公表します。

オ その他 電話での受付は行いません。

6 入札方法等

(1) 郵送又は電送による入札は認めないので、指定日時に指定場所に集合してください。

(2) 入札時間に遅れた場合は、入札に参加できません。

(3) 入札書は本市所定の用紙を使用し、消費税抜きの金額を記載してください。

(4) 代理人が入札するときには入札前に委任状を提出してください。

(5) 入札執行回数は、2回までとします。

(6) 入札金額を訂正したもの、入札書の価格、氏名等の確認できないもの、その他入札に関し、甲府市の定める条件に違反した入札は全て無効とします。

(7) 入札保証金は免除します。

(8) 入札参加者は、入札執行に先立ち、市長が入札参加資格があることを確認した旨の「入札参加資格確認通知書」の写しを入札執行担当職員に提出してください。

※ 指定の書類は甲府市ホームページ（事業者向け情報 入札・契約／入札情報（その他・公募型））からダウンロードできます。

・入札書

・委任状

(9) 入札参加者は、入札参加資格者ごとに1名とします。

(10) 入札参加申請受付後に入札を辞退する場合は、書面で届け出るものとします。

7 開札

入札者又はその代理人は開札に立ち会わなければなりません。入札者又はその代理人が開札に立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて開札を行います。

8 その他

申請書類等に虚偽の記載がある場合は、「甲府市物品供給（入札等）制度要綱」及び「甲府市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱」により指名停止を行うことがあります。

9 問い合わせ先

甲府市企画財務部企画財務総室総務課

甲府市丸の内1丁目18番1号

電話055-237-5264